

●卒業生の皆様へ

01. 各種証明書の発行について

02. 同窓会について

01. 各種証明書の発行について

当学では原則として、電話での申請は受け付けておりません。窓口か郵送にて対応しております。

発行している証明書

- 卒業証明書
- 成績証明書
- 資格取得証明書（保育士（保母）資格の取得証明書は平成15年3月までの卒業生のみ）
- 学力に関する証明書
- その他証明書

※その他証明書はお問い合わせ下さい。

手数料

証明書1通発行につき100円かかります。窓口にて申請の際は現金で、郵送にて申請の際は現金に代わる切手を同封下さい。尚、提出先所定の様式がある場合も同様に発行手数料をいただいております。また、英文証明書の手数はお問い合わせ下さい。

申請方法と発行から受け取りまで

受付から発行・到着まで5日～1週間ほどかかります。英文発行は2～3週間かかります。余裕を持って申請して下さい。

<窓口の場合>

取扱時間 平日9：00～19：00

年末年始は休業期間です。また、行事や春季・夏季・冬季休業など、時期により時間を短縮する場合があります。お電話にて事務局取扱時間の確認をおすすめいたします。尚、即日発行はいたしませんので予めご了承ください。

持ち物：①手数料、②返信用封筒※

※ 証明書類返信用として使用します。120円切手を貼った角形3号以上の封筒に返信先の氏名・郵便番号・住所をご記載下さい。(折って同封して構いません)

速達希望の際は120円の他に260円切手を貼って下さい。

<郵送の場合>

次のものを同封して事務局宛まで封書にて郵送して下さい。

①申請書※1、②手数料(現金に変わる切手)、③返信用封筒※2

※1 用紙や便せんに A 卒業年月、B 卒業学科・学籍番号、C 氏名・ふりがな(卒業時の姓と異なる場合は旧姓)、D 生年月日、E 卒業時の本籍地、F 住所・電話番号、G 証明書の種別と必要部数、H 証明書の使用目的・提出先 を記載して下さい。

※2 証明書類返信用として使用します。120円切手を貼った角形3号以上の封筒に返信先の氏名・郵便番号・住所をご記載下さい。(折って同封して構いません)

速達希望の際は120円の他に260円切手を貼って下さい。

郵送にてお申込みの際は、封書の表書きに「証明書発行希望」とお書き添えください。

送付・問い合わせ先

〒116-0013

東京都荒川区西日暮里4-7-15

道灌山学園保育福祉専門学校 事務局

TEL 03-3828-8478

FAX 03-3827-9292

02. 同窓会について

卒業生の皆様におかれましては、ますますご活躍のことと思います。

新型コロナウイルス感染症が拡大している状況を受け、参加者および関係者の健康・安全を第一に考慮し、多数の参加者が集うイベントの開催を中止せざるを得ない状況が続いております。令和2年に予定していた同窓会につきましても、延期の判断をさせていただき、その後新たな日程が未決定のまま本日を迎えており、楽しみにしていた皆様には大変申し訳なく思っております。また、令和3年につきましても、同窓会の日程は未定の状態となっております。今後の予定については、感染症の状況に応じて判断し、日程が決まり次第、当ホームページ及び郵便等にてお知らせいたします。

感染予防対策により、保育・福祉のお仕事でも負担が大変多くなっておりますが、引き続きご尽力くださいますようお願い申し上げます。

令和3年2月18日

学校法人道灌山学園 同窓会